

**TALO POSTUAREN TITULARRA:** / TITULAR DEL PUESTO DE TALOS:

Izen-abizenak edo sozietatearen izena Nombre y apellidos o razón social		NAN-AIZ-IFK DNI-NIE-CIF
Helbidea / Domicilio		PK / CP
Udalerría / Municipio	Telefono mugikorra Teléfono móvil	Posta elektronikoa E-mail

DATAK / FECHAS:	
<b>a.- APIRILAK 11 – 24 DE ABRIL</b> (LARUNBAT ARRATSALDEAK ETA JAIEGUNAK EGUN OSOAN SOILIK / SOLO SABADOS TARDE Y FESTIVOS TODO EL DIA) <b>Eskaerak aurkezteko epea:</b> 2022ko apirilak 1eko 14:00ak arte. <b>Presentación de solicitudes:</b> hasta el 1 de abril de 2022, a las 14.00 horas.	
<b>b.- UZTAILAK 1 DE JULIO – IRAILAK 15 DE SEPTIEMBRE</b> (LARUNBAT ARRATSALDEAK ETA JAIEGUNAK EGUN OSOAN SOILIK / SOLO SABADOS TARDE Y FESTIVOS TODO EL DIA (ASTE NAGUSIA IZAN EZIK / EXCEPTO SEMANA GRANDE) <b>Eskaerak aurkezteko epea:</b> 2022ko ekainaren 1 eta 13ko 13:30ak arte. <b>Presentación de solicitudes:</b> entre el 1 y el 13 de junio de 2022, a las 13.30 horas	
<b>c.- AZAROAK 12 DE NOVIEMBRE -2023KO OTSAILAK 28 DE FEBRERO DE 2023</b> (LARUNBAT ARRATSALDEAK ETA JAIEGUNAK EGUN OSOAN SOILIK / SOLO SABADOS TARDE Y FESTIVOS TODO EL DIA (SANTO TOMAS EGUNEAN IZAN EZIK / EXCEPTO EN LA FERIA DE SANTO TOMAS) <b>Eskaerak aurkezteko epea:</b> 2022ko urriaren 13 eta 24ko 14:00ak arte. <b>Presentación de solicitudes:</b> entre el 13 y el 24 de octubre de 2022, a las 14.00 horas.	

**ADIERAZI LEHENTASUN-ORDENA 1ETIK 3RA**  
**INDICAR ORDEN DE PREFERENCIA DEL 1 AL 3**

Kokapenak Lugares	Lehentasun ordena Orden de preferencia
BRETXA (SAN JUAN)	
GIPUZKOA PLAZA	
BOULEVARD (KIOSKOREN ATZEKALDEAN / EN LA PARTE TRASERA DEL KIOSKO)	

Tokia eta eguna / Lugar y fecha

Sinadura / Firma

ESKAERAREKIN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA	DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR JUNTO CON LA SOLICITUD
<p>1. Postuaren titularraren NAN eta/edo atrakzioaren enpresa titularraren identifikazio-txartela IFK edo dokumentu baliokidea, edo ordezkartzaren ziurtagiria, eskaintza ordezkarien bitartez egingo balitz.</p>	<p>1. DNI del titular del puesto y/o tarjeta de identificación de la empresa titular del mismo CIF o documento equivalente o documentación acreditativa de la representación cuando la oferta se hubiera formulado mediante representante.</p>
AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK:	DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Donostia Festak erakundeak emango duen eskabidearen dossier osagarria.</li> <li>• Baldintza higieniko-sanitarioak onartzen direneko erantzukizunpeko adierazpen sinatua.</li> <li>• Zerga-betebeharrak eta betebeharrak sozialak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiria.</li> <li>• Erantzukizun zibileko aseguruaren ziurtagiria, eskatzaileak saldu nahi dituen elikagaiek eta/edo bestelako produktuek eragindako arriskuak estaltzen dituen, baita erantzukizun zibil orokorreko aseguru batean daudenak ere.</li> <li>• Erabilitako olioak biltzeaz arduratzen den enpresarekin egindako kontratua.</li> <li>• COVID-19 protokoloa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dossier complementario a la solicitud que será facilitado por Donostia/San Sebastián Festak</li> <li>• Declaración responsable firmada en la que se asumen los requisitos higiénico-sanitarios.</li> <li>• Certificado de estar al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales y sociales.</li> <li>• Certificado del seguro de responsabilidad civil con cobertura de los riesgos derivados de los productos alimenticios y/u otros que la persona solicitante pretenda vender, así como los comprendidos en un seguro de responsabilidad civil general.</li> <li>• Contrato con la empresa encargada de la recogida de los aceites usados.</li> <li>• Protocolo COVID-19</li> </ul>